

Fiche Méthode



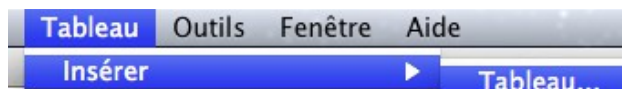
Cycle 4

J'apprends à

Utiliser Open Office pour réaliser :

Un tableau :

Dans le bandeau open office.org gris, choisir « Tableau, insérer, tableau »

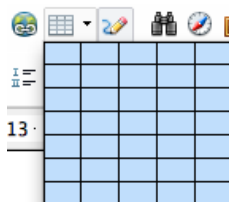


Puis dans la fenêtre qui s'ouvre choisir le nombre de colonne et de ligne.
Puis cliquer OK

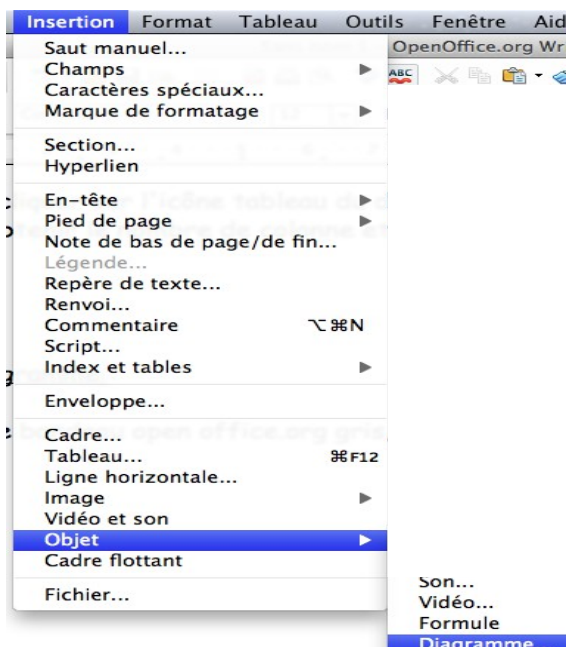


Sinon cliquer sur l'icône tableau du document  puis faire glisser la souris

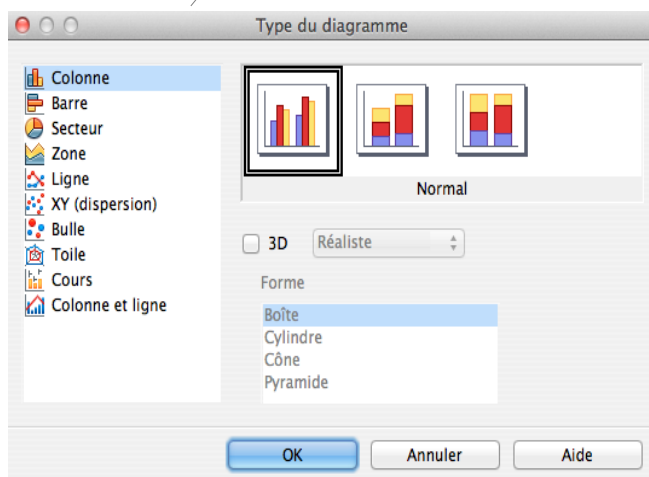
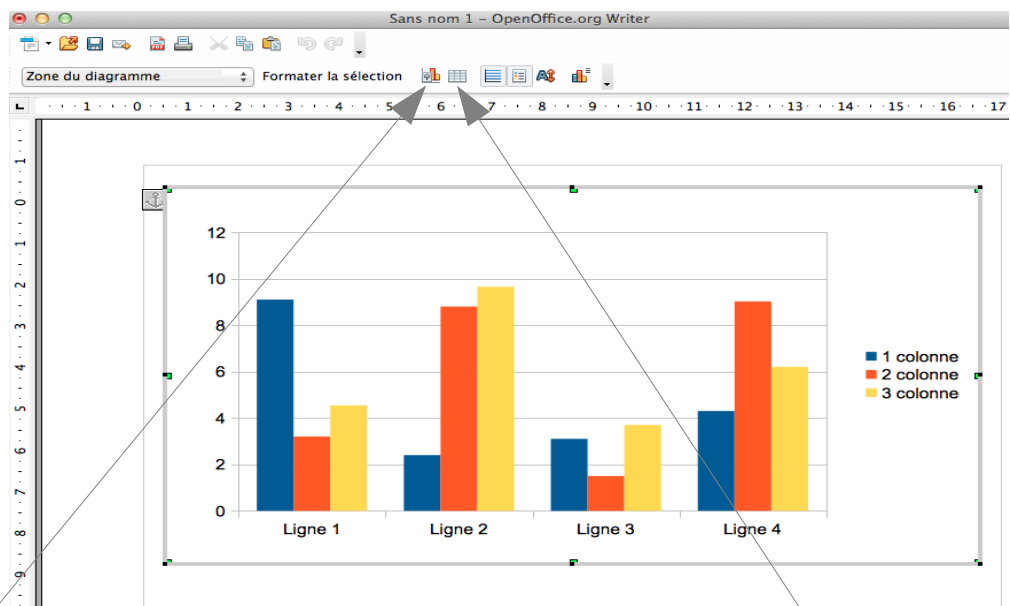
pour obtenir le nombre de colonne et de ligne

Un diagramme :

Dans le bandeau open office.org gris, choisir



un diagramme s'affiche sur votre document avec un bandeau en haut spécifique :



Sélectionner parmi la liste la forme du diagramme souhaité

The 'Table de données' dialog box is shown. It has a header bar with three tabs: '1 colonne', '2 colonne', and '3 colonne'. The '3 colonne' tab is selected. Below the tabs is a table with the following data:

	Catégories	Valeurs Y	Valeurs Y	Valeurs Y
1	Ligne 1	9,1	3,2	4,54
2	Ligne 2	2,4	8,8	9,65
3	Ligne 3	3,1	1,5	3,7
4	Ligne 4	4,3	9,02	6,2

Modifier les données dans le tableau pour obtenir le diagramme désiré