

Cycle 4



Fiche Méthode

J'apprends à travailler en groupe



Présentation : Travailler en groupe, ce n'est pas toujours simple ! Mais pourquoi le faire alors ? Comment déterminer qui fait quoi et quels sont les outils pour suivre le projet ?

I. LE GROUPE DE PROJET

En cours de technologie, vous allez très certainement être amené à travailler en mode « *projet* ». Le plus souvent, c'est votre professeur, qui sera le « *chef de projet* », qui va constituer des groupes de 3 à 5 personnes de manière aléatoire ou selon des critères définis (affinités, personnalités, compétences ...).

L'objectif sera alors **d'identifier rapidement les forces de chacun pour distribuer les tâches de la manière la plus pertinente et équitable possible.**

II. L'ORGANISATION DANS LE GROUPE DE PROJET

1. TRAVAIL COOPERATIF

Cette organisation est souvent adoptée dans les groupes de projet puisqu'elle permet d'avancer assez vite.

En effet, les **tâches** vont être **réparties** entre tous les membres de l'équipe en fonction de leurs compétences. **Chacun** va donc **travailler de son côté** et les résultats seront assemblés dans un second temps.

Le risque de cette organisation c'est le manque de communication.

2. TRAVAIL COLLABORATIF

Dans ce type d'organisation, **tous** les membres de l'équipe vont **travailler en même temps sur un point précis** en mettant leurs compétences en commun. Le travail avancera donc peut être plus lentement mais cela **favorise l'échange et la communication.**

III. LA REVUE DE PROJET

La revue de projet c'est une sorte de **réunion** avec toutes les personnes impliquées dans le projet. C'est l'occasion de faire un bilan complet sur la situation, on va informer et être informé !

Habituellement il existe deux cas qui vont générer une revue de projet :

- Si un des membres identifie **un problème à résoudre rapidement**, alors il peut convoquer le groupe pour en parler.
- Si on doit passer **un jalon**. Un jalon est **une étape clé** qui a été préalablement définie par l'équipe.

On pourra par exemple se poser les questions suivantes :

- Est-on bien dans le planning ? En avance, en retard ?
- Le travail est-il bien réparti ? Tout le monde sait ce qu'il a à faire ?
- Y a-t-il des difficultés ? Comment les résoudre ?
- Peut-on anticiper sur d'éventuels obstacles à venir ? Comment les anticiper ?

IV. LE PLANNING

Comme on l'a vu plus haut, la clé de la réussite d'un groupe de projet c'est **l'organisation**. Et qui dit organisation dit forcément **planning**.

Le diagramme de Gantt est un outil qui vous donne en un coup d'œil une vision globale de l'avancement de chacun sur ses missions. Cela vous permettra de voir si de l'avance ou du retard ont été pris afin de réagir au plus vite.

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6
Recherche						
Préparation						
Mesures						
Fabrication						

Exemple de Diagramme de Gantt